



ТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «ИИСТ»

М.А.Бибчук

с 06.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в АНО «ИИСТ», а также хранение в архивах АНО «ИИСТ» информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в АНО «ИИСТ».
2. Положение обязательно к применению для структурного подразделения – Образовательный центр АНО «ИИСТ».

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) Системы менеджмента качества. Требования;
5. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
6. Устав АНО «ИИСТ».
7. Иные нормативно-правовые акты, в том числе регулирующие в АНО «ИИСТ» прямо или косвенно вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

1. Квалификационный экзамен – представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение дополнительной профессиональной программы.
2. Обучающиеся – слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО) в АНО «ИИСТ».
3. Промежуточная аттестация - совокупность форм контроля, проводимых по по завершению освоения программы, дисциплины и практики.
4. Текущий контроль - непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.
5. Итоговая аттестация - совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки в АНО «ИИСТ» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессиональных стандартов.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. АНО «ИИСТ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах

информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ являются: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация (зачёт, супервизия или экзамен).

3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки профессиональным требованиям в большинстве программ является супервизия.

4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды АНО «ИИСТ», используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обучающимся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения дополнительных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях **на бумажных носителях.**

1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся: ведомости супервизии (зачетно-экзаменационные ведомости), протоколы итоговой аттестации.

2. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных ведомостях ликвидации академической задолженности.

3. Ведомости оформляются в виде записи о зачете/сдаче супервизии, сдаче условно, незачете и подписываются преподавателем, принимающим супервизию (экзамен, зачет), и директором.

4. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего преподавателя, допустившего ошибку. В случае невозможности исправления ошибки преподавателем, исправление может внести директор АНО «ИИСТ».
5. Преподаватель получает ведомость в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в административный отдел АНО «ИИСТ».
6. Ведомость супервизии утверждается приказом директора АНО «ИИСТ».
7. Передача обучающимся супервизии (экзамена или зачета) оформляется новой ведомостью супервизии (зачетно-экзаменационной ведомостью) ликвидации академической задолженности.
9. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях.
10. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения фиксируется приказом директора АНО «ИИСТ».
13. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) переводятся в электронный вид путем сканирования на электронный носитель и уничтожаются.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях **на электронных носителях.**

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде АНО «ИИСТ».
2. В электронной информационно-образовательной среде АНО «ИИСТ» осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации (супервизии), результатов освоения образовательной программы, поощрений обучающихся.
3. В электронной образовательной среде АНО «ИИСТ» формируется портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, а также сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях.
4. Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа директора Института вносятся в портфолио сотрудниками административного отдела АНО «ИИСТ». Портфолио предусматривает возможность сохранения результатов обучения, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
5. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в электронной информационно-образовательной среде АНО «ИИСТ» 75 лет.